

муниципальное общеобразовательное учреждение «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области
Адрес: 249054 Калужская область Малоярославецкий район, д. Степичёво, ул. Лесная 39,
тел. тел./факс (48431) 25-0-90
E-mail: 31spas2007@bk.ru

*Приложение № 1
к приказу № 7 от «14» января 2022 года*

Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 14 января .2022 г.



Утверждено:
Директор школы
Н.А. Кривовских
Пр. № 7 от «14» января 2022 г.

**Положение
о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
муниципального общеобразовательного учреждения «Спас-
Суходревская основная общеобразовательная школа»,
Малоярославецкий район Калужской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей муниципального общеобразовательного учреждения «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области (далее – школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы школьного лагеря.

2.1. Школьный лагерь создается с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 7 лет до 14 лет включительно.

2.2. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения. Продолжительность смены 21 день.

2.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Калужской области, настоящим положением, а также уставом школы.

2.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Калужской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

2.6. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Школьный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

2.8. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Основы деятельности пришкольного лагеря.

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря. Программа формируется в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программа утверждается директором школы.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала его работы. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме.

Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы в день открытия лагеря или накануне.

Дети пребывают в лагере при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.3. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

3.8. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

3.9. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

4. Управление и кадры школьного лагеря.

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает предельную штатную численность школьного лагеря.

4.2. В штатное расписание школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо

из числа работников школьного лагеря.

4.4. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

4.5. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.6. Перед началом работы школьного лагеря работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.7. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество школьного лагеря.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджетов Калужской области и муниципального образования «Малоярославецкий район».

5.2. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

6. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь.

6.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

6.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

7. Охрана жизни и здоровья детей.

7.1. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

7.2. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателей.

7.3. Ответственность за перевозку детей школьным автобусом возлагается на начальника лагеря.

7.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

муниципальное общеобразовательное учреждение «Спас-Суходревская основная общеобразовательная школа», Малоярославецкий район Калужской области
Адрес: 249054 Калужская область Малоярославецкий район, д. Степичёво, ул. Лесная 39,
тел. тел./факс (48431) 25-0-90
E-mail: 31spas2007@bk.ru

7.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

8. Заключительные положения.

8.1. Срок действия положения не ограничен.

8.2. При изменении законодательства данный акт заменяется на новую редакцию.